

**STADGAR**

**FÖR**

**REMIX LD**

**HÄSSLEHOLMS**

**KOMMUN**

**[Loggan här sen](#)**

# Stadgar för Remix LD, Hässleholms kommun

## § 1

### Om föreningen

Föreningens namn är Remix LD i Hässleholms kommun.

Föreningen bildades 2013-02-16.

Stadgarna är fastställda på extra årsmöte 2013-03-15.

## § 2

### Målsättning

Remix LD i Hässleholms kommun är en religiöst och partipolitiskt obunden ideell förening med uppgift att väcka och utbreda intresset för linedance.

Föreningen strävar efter att utforma danserna så att alla kan delta i en nivå som passar för individen. Vidare strävar föreningen efter att skapa en kamratlig, inspirerande och uppmuntrande atmosfär, så att det blir en gemenskap där alla trivs och har kul.

## § 3

### Medlemskap

Varje enskild person med intresse för att verka för föreningens målsättning kan bli medlem. Medlem betalar årsvis en avgift som fastställs vid varje ordinarie årsmöte. Medlemsavgift skall vara betald senast en månad efter kursstart. Varje medlem äger en röst. Medlem har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter. Medlem skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av årsmötet. Medlem som inte fullgör sina ekonomiska åligganden eller som på annat sätt motverkar föreningens verksamhet kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen. Medlemskrav krävs för att kunna bli invald i styrelsen.

## § 4

### Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet och extra årsmötet

## § 5

### Årsmötet

Årsmöte skall hållas före utgången av mars månad. Kallelse till årsmötet skall genom styrelsens omsorg göras senast tre veckor före mötet genom information på hemsidan och anslag i danslokaler samt genom information på kurserna.

## § 6

### Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas efter kallelse från styrelsen. Detta inom skälig tid efter årsmötet. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte om revisor eller minst en tiondel av medlemmarna skriftligen begär så.

## § 7

### Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas

1. Fastställande av dagordning
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av protokolljusterare och rösträknare
5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt
6. Styrelsens verksamhetsberättelse
7. Resultat och Balansrapport för senaste verksamhetsåret
8. Revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Fastställande om medlemsavgiften
11. Förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
12. Val av och tid för respektive befattning:
  - Ordförande på 2 år
  - Sekreterare på 2 år
  - Vice ordförande på 2 år
  - Kassör på 2 år
  - 3 Ledamöter på 2 år
  - 2 Ledamöter på 1 år
  - 2 Revisorer på 1 år
  - 2 Ledamöter i Valberedningen på 1 år  
(varav en är sammankallande)

○

## § 8

### Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår ska vara kalenderår

## § 9

### Styrelsen

- Styrelsen företräder föreningen. Firmatecknare för föreningen är ordförande och kassör, var för sig.
- Styrelsen ska bestå av de befattningar som årsmötet har valt i ordinarie årsmöte.
- Nyval av ordförande och sekreterare får inte göras samma år som vice ordförande och kassör.
- Nyval av max tre ledamöter får göras samtidigt.
- Minst tre av ledamöterna måste närvara vid styrelsemöte, för att beslut ska kunna fattas. Vid lika rösttal gäller ordförandens mening.
- Person som inte fullgör sitt uppdrag i styrelsen på ett godtagbart sätt kan entledigas från sitt uppdrag av årsmötet.
- Person som önskar lämna sitt styrelseuppdrag på egen begäran, kan anmäla sin avgång hos styrelsen.
- Årsmötet är det enda beslutande organ som kan välja en styrelsemedlem, och att vid behov ersätta en styrelsemedlem, även om dess mandattid inte är fullgjort.
- Plats och tid för medlemsmöten beslutas av styrelsen.
- Styrelsen åläggs att ha minst 4 protokollförda möten under året.

**§ 10**  
**Ordföranden**

Ordförande är föreningens officiella/a representant. Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete. Övervakar så att föreningens stadgar och bindande regler och beslut efterföljs. Om ordförande har förhinder, träder vice ordförande in i ordförandens ställe.

**§ 11**  
**Sekreteraren**

Sekreteraren för protokoll över styrelsens sammanträden.  
Bistår ordförande så att fattade beslut verkställs.  
Förvara skrivelser och andra för föreningen viktiga dokument.

**§ 12**  
**Kassören**

Ansvarar för föreningens bokföring, genom att föra kassabok över föreningens räkenskaper.  
Verkställa utbetalningar för föreningen och se till att det finns verifikationer för detta.  
Ta emot medlemsavgiften från medlemmar.  
Årligen upprätta balans och resultaträkningar.  
Föra medlemslista och inventarielista.

**§ 13**  
**Ändring av stadgar**

Ändring av föreningens stadgar sker endast vid årsmöte och skall anges i vilken paragraf och anledning. Det krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet angivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

**§ 14**  
**Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet angivna röster. Samtliga kvarvarande tillgångar skall årsmötet fatta beslut om.  
Medlem som ej närvarar, kan i efterhand inte åberopa beslutet.